



Die **Verwaltungsgemeinschaft Heldenstein**
bestehend aus den Gemeinden Heldenstein und Rattenkirchen
(gesamt 3700 Einwohner)
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kämmerer/-in (m/w/d) unbefristet in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Aufstellung des Haushaltsplans und Finanzplans nach den Grundsätzen der Kameralistik
- Haushaltsüberwachung und Erstellung der Jahresplanung
- Bearbeitung finanzwirtschaftlicher Grundsatzfragen
- Veranlagung von Steuern, Gebühren einschl. Kalkulationen für kostenrechnende Einrichtungen
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Kasse und Rechnungsprüfung
- Vermögens- und Schuldenverwaltung, Bürgschafts- und Darlehenswesen
- Steuerrechtliche Angelegenheiten der Gemeinde (insb. § 2b UstG)

Wir erwarten:

- eine/n Beamtin/Beamten (m/w/d) 3. Qualifikationsebene, Verwaltungsfachangestellte/r mit Fachprüfung II oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Fach- und Rechtskenntnisse in den o.g. Aufgabenbereichen und Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung wären wünschenswert
- sicheren Umgang mit moderner Informationstechnik (MS Office, AKDB-Fachverfahren, kommunales Rechnungswesen und Finanzsoftware OK.FIS)
- Teamfähigkeit, ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Einsatzbereitschaft auch bei Sitzungsterminen und dienstlichen Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsgerechte Bezahlung nach BayBesG bzw. TVöD
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten jungen Team
- einen sicheren Arbeitsplatz und gute Fortbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **03.02.2023** schriftlich an die Verwaltungsgemeinschaft Heldenstein, Personalverwaltung, Schulstr. 5a, 84431 Heldenstein oder per E-Mail an bewerbung@heldenstein.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Garreis von der Personalverwaltung (Tel. 08636/9823-11) gerne zur Verfügung.

Hinweis: Aufwendungen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können leider nicht erstattet werden. Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Die Datenschutzerklärung zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.heldenstein.de/stellenangebote.html>