



# Verwaltungsgemeinschaft Heldenstein

Mitgliedsgemeinden Heldenstein und Rattenkirchen  
Landkreis Mühldorf a. Inn



Die Verwaltungsgemeinschaft Heldenstein mit ca. 3.700 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

## **Assistenz der Bürgermeisterin (m/w/d)** (befristet auf 2 Jahre, Vollzeit)

### **Zum Aufgabengebiet gehören u. a.:**

- Büroorganisation
- Besucher- und Telefonmanagement
- Koordination von Terminen
- Postbearbeitung
- Organisation bzw. Koordination von Veranstaltungen (Bürgerversammlung, Ferienprogramm, etc.)
- Mithilfe beim Sitzungsdienst
- Vertretung EWO
- Evtl. Pressearbeit / öffentliche Medien

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Beschäftigtenlehrgang I
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Selbstständiges, genaues und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, gute EDV-Kenntnisse
- Vorkenntnisse im Bereich Meldewesen und Passrecht erwünscht
- Bereitschaft, sich ggf. fehlende Kenntnisse anzueignen und hierzu auch an erforderlichen Fortbildungen teilzunehmen
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigenmotivation sowie termingerechtes Erledigen von Aufgaben
- Belastbarkeit auch in schwierigen Situationen

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Ein befristetes Arbeitsverhältnis (2 Jahre)
- Abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und dienstleistungsorientierte Tätigkeiten in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld
- Leistungsgerechte Vergütung bis EG 6, je nach Qualifikation, Berufserfahrung und bisheriger Tätigkeit entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Breites Angebot an Fortbildungen und Schulungen



# Verwaltungsgemeinschaft Heldenstein

Mitgliedsgemeinden Heldenstein und Rattenkirchen  
Landkreis Mühldorf a. Inn



Sind Sie interessiert und wollen Sie sich dieser Herausforderung stellen?

Dann bitten wir um Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen bis spätestens **11.10.2020** an die Verwaltungsgemeinschaft Heldenstein – Personalstelle -, Schulstraße 5a, 84431 Heldenstein oder [bewerbung@heldenstein.de](mailto:bewerbung@heldenstein.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Garreis, Tel. 08636/9823-11 gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.