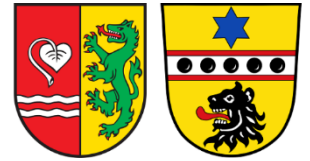


Stellenausschreibung

Die Verwaltungsgemeinschaft sucht zum 01.09.2026 eine



stellvertretende Kassenleitung (m/w/d)

Teilzeit (20-30Std./Woche)

Vergütung nach TVöD

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Manuelle und automatisierte Verbuchungen von Zahlungen
- Tagesabschlüsse und Mitwirkung bei Jahresrechnungen
- Forderungsmanagement inklusive Mahn- und Vollstreckungswesen, Stundungen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung der Abläufe im Kassenwesen

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag – Vergütung nach Tarifvertrag entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- Alle im TVöD üblichen Leistungen, wie z.B. zusätzliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlungen, leistungsorientierte Bezahlung, steuerfreier Sachbezug bis zu 50€ (bei Vollbeschäftigung)
- Bike-Leasing
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung und Fachkenntnisse im kommunalen Kassen- und Haushaltsrecht
- Kenntnisse im Abgaben- und Steuerrecht wären wünschenswert
- Strukturiertes Arbeiten und absolute Diskretion

Klingt interessant?

Ansprechpartner:

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Frau Magdalena Mertin, Tel. 08636/9823-11

Email: magdalena.mertin@heldenstein.de